



Mestská umelecká agentúra

hľadá zamestnanca na zastupovanie počas materskej dovolenky na pracovnú pozíciu
knihovník

Požadované vzdelanie:

Stredoškolské s maturitou

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, schopnosť tímovej spolupráce. Ovládanie práce v knižničnom systéme Clavius a prax na podobnej pozícii výhodou, nie podmienkou.

Záujemcovia zasielajte žiadosti so štruktúrovaným životopisom, s dokladom o najvyššom ukončenom vzdelaní, s **krátkou koncepciou možnosti podpory a šírenia pozitívneho povedomia Mestskej knižnice v PE** a písomný súhlas na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. O ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tlačivo na stiahnutie je zverejnené na stránke www.muap.sk) na adresu:

MESTSKÁ UMELECKÁ AGENTÚRA

Dom kultúry

Makarenkova 214/2

958 01 Partizánske

do 06.03.2019

Miesto výkonu práce:

zamestnanec bude pracovať v priestoroch zamestnávateľa na adrese:

Mestská knižnica Partizánske, Družstevná ul. 1280, 958 01 Partizánske

Platové podmienky zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme upravuje Zákon č. 318/2018 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 553/2003 Z.z.

Do užšieho výberu budú pozvaní uchádzači spĺňajúci podmienky výberového konania telefonicky

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Údaje o Poskytovateľovi:
(meno, priezvisko, rodné meno, titul)

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@somi.sk

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Mestská umelecká agentúra Partizánske, Makarenkova
214/2, 95801 Partizánske

IČO: 52149835 (ďalej len "Prevádzkovateľ")

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nebude

Doba uchovávanía osobných údajov: 18 mesiacov

Svojím podpisom na žiadosti **dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov** pre účel zavedenia mojej žiadosti o prijatie do zamestnania do databázy Prevádzkovateľa, a to v rozsahu:

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- vzdelanie,
- pracovná prax,
- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- rodinný stav,
- telefonický kontakt,
- číslo OP, resp. cestovného dokladu,
- iné identifikačné údaje,
- výpis z registra trestov,
- osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore,
- ďalšie údaje uvedené v životopise.

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Práva žiadateľa:

- súhlas so spracovaním osobných údajov **môže žiadateľ kedykoľvek bezplatne odvolať** písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa.
- žiadateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- žiadateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z.

V Partizánskom, dňa

podpis poskytovateľa