

Platné od 27.2.2019



# **Pravidlá Komunitného participatívneho rozpočtu mesta Partizánske**

## **Obsah**

- 1. Úvod**
- 2. Princíp**
- 3. Harmonogram**
- 4. Projekty**
- 5. Kategorizovanie a posúdenie návrhov**
- 6. Hlasovanie**
- 7. Realizácia a kontrola**
- 8. Orgány**

## 1. Úvod

### **Komunitný participatívny rozpočet umožňuje obyvateľom Partizánskeho spolurozhodovať o využití časti prostriedkov z rozpočtu mesta.**

Pravidlá Komunitného participatívneho rozpočtu mesta Partizánske (ďalej „Pravidlá“) stanovujú zásady pre priebeh procesu navrhovania a spolurozhodovania obyvateľov o použití časti rozpočtu mesta. Predmetom Pravidiel je úprava harmonogramu, rozhodovacích mechanizmov a funkcií orgánov Komunitného participatívneho rozpočtu. Pravidlá Komunitného participatívneho rozpočtu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

Cieľom Komunitného participatívneho rozpočtu je vytvoriť pre obyvateľov Partizánskeho, ako aj formálne a neformálne organizácie so sídlom v Partizánskom alebo ktoré pôsobia v Partizánskom, priestor spolupodieľať sa na rozvoji mesta, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov, vtáhovať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných, zvýšiť efektívnosť, legitímnosť, kredibilitu a transparentnosť verejného rozhodovania a obmedziť neželané javy ako klientelizmus a korupciu.

Občania spolurozhodujú o pravidlách Komunitného participatívneho rozpočtu, ktorý obsahuje prvky verejného zvažovania a hľadania spoločného konsenzu. Umožňuje účastníkom kontrolovať verejné výdavky a podporuje spoluprácu medzi všetkými zapojenými subjektmi.

Komunitný participatívny rozpočet vychádza z celosvetovo uznávaného konceptu Participatívneho rozpočtu. Ten bol prvýkrát zavedený v roku 1989 v brazílskom meste Porto Alegre. Upravená verzia sa implementuje už niekoľko rokov aj v Európe. Mesto Partizánske zavádza Komunitný participatívny rozpočet po prvý krát v roku 2016.

## 2. Princíp

V programe 1. Správa mesta, podprograme 1.1 Mestská exekutíva sa vyčleňuje osobitný prvok 1.1.7 Komunitné projekty, v ktorom sa vyčlenia rozpočtové prostriedky, o ktorých využití rozhodnú obyvatelia. Tieto prostriedky sú vyčlenené na komunitné projekty týkajúce sa najmä týchto oblastí:

Doprava a komunikácie  
Životné prostredie  
Kultúra  
Šport  
Sociálna pomoc a sociálne služby

Cieľom princípu Komunitného participatívneho rozpočtu je presunúť časť rozhodovania o použití financií na širokú verejnosť. Ide o rozpočtové kapitoly, na ktoré vzniká množstvo požiadaviek, ale zrealizovať je možné len časť z nich. O konkrétnej sume vyčlenenej na prvok 1.1.7 Komunitné projekty rozhodnú každý rok poslanci Mestského zastupiteľstva pri schvaľovaní rozpočtu.

Financie vyčlenené v hlasovaní obyvateľov môžu byť použité dvomi spôsobmi:

- a) v prípade víťazných projektov, ktoré podali jednotlivci alebo neformálne organizácie zostávajú prostriedky v rozpočte mesta. Mení sa teda len spôsob rozhodovania o konkrétnom použití týchto prostriedkov. Na objednávanie všetkých tovarov a služieb sa vzťahujú pravidlá verejného obstarávania a vnútorné pravidlá mesta Partizánske, rešpektujúc uzatvorené zmluvné vzťahy s vysúťažnými dodávateľmi,
- b) v prípade víťazných projektov, ktoré podali formálne organizácie sa prostriedky preklasifikujú zmenou rozpočtu na formu dotácie a budú poskytnuté priamo organizácii.

Realizácia každého projektu bude v spolupráci s tými, ktorí projekty podali. Zúčastnia sa na nich ako dobrovoľníci podľa svojich možností a požiadaviek mesta.

### 3. Harmonogram

Jednotlivé kroky procesu Komunitného participatívneho rozpočtu sa každoročne opakujú. O konkrétnych projektoch sa rozhoduje podľa nasledovného harmonogramu:

|                |   |
|----------------|---|
| január – marec | Zasielanie projektov  |
| 31.3.          | Uzávierka projektov   |
| apríl          | Verejné prerokovanie projektov za účasti zodpovedných odborných garantov Mestského úradu a dopracovanie projektov |
| 1.-15. 5.      | Verejné hlasovanie  |
| do 31.5.       | Vyhlásenie výsledkov hlasovania a zazmluvnenie prípadných dotácií   |
| jún – 15.12.   | Realizácia projektov  |
| do 31.12.      | Vyhodnotenie projektov a zverejnenie na web stránke mesta   |

### 4. Projekty

Projekty sa podávajú v zmysle harmonogramu od **1.1. do 31.3.** každý rok. **Projekt je oprávnená podať fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Partizánske alebo právnická osoba so sídlom na území mesta alebo ktorá vykonáva činnosť, pôsobí v meste Partizánske alebo poskytuje služby občanom mesta Partizánske. Projekty sa podávajú formou žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 a musia obsahovať:**

- a) názov projektu (nápadu, návrhu)
- b) oblasť (v rámci ktorej sa návrh predkladá) podľa bodu 2
- c) lokalita (miesto, kde sa navrhuje projekt realizovať)
- d) stručný popis riešenia a očakávaný výsledok
- e) kontaktné údaje (meno a priezvisko, e-mail, telefónne číslo)
- f) súhlas aspoň 15-tich dospelých občanov **s trvalým pobytom v meste Partizánske**, ktorí majú o projekt záujem; tento súhlas musí obsahovať názov projektu, meno, priezvisko, adresu a podpis.

Komunitné projekty sa podávajú v písomnej forme buď poštou na adresu: Mestský úrad, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske alebo osobne v Informačnej kancelárii. Inak oznámené projekty (emailom, telefonicky, na facebooku a pod.) nebudú akceptované.

Každý jeden projekt, ktorý spĺňa horeuvedené formality, bude zaradený do prerokovania na verejnom fóre.

V prípade, že sa bude projekt realizovať formou dotácie, budú preň platiť pravidlá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Partizánske. Zároveň platí, že nie je možné dostať dotáciu na rovnaký resp. podobný účel podľa obidvoch dotačných schém (teda podľa týchto Pravidiel aj podľa VZN č. 5/2017). V prípade sporných projektov rozhodne Rada pre Komunitný participatívny rozpočet.

**Pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie na víťazné projekty sú žiadatelia o dotáciu povinní doložiť:**

- a) **čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,**
- b) **originál výpisu z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace v prípade, ak žiadateľ je právnická osoba,**
- c) **originál alebo overená kópia z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti (napr. výpis z registra organizácií, výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, a iné),**
- d) **kópia dokladu preukazujúceho oprávnenosť štatutárneho zástupcu konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písmena c),**
- e) **splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa opatrené overeným podpisom v prípade jeho zastúpenia inou osobou s uvedením rozsahu splnomocnenia,**
- f) **kópia aktuálnych stanov alebo iného obdobného dokumentu, ak žiadateľom je nepodnikateľský subjekt,**
- g) **kópia zmluvy o účte alebo posledného výpisu z účtu, v prípade, že dotácia bude poskytnutá na účet.**

V prípade, že niektorú z týchto príloh je možné získať z informačných systémov verejnej správy, žiadateľ poskytne súčinnosť potrebnú pri získaní týchto príloh. Vtedy potrebnú prílohu zabezpečí zamestnanec mestského úradu spravujúci dotáciu. V prípade, že žiadateľ už požiadal na daný rok o dotáciu v zmysle VZN 5/2017, nie je potrebné opakovane predkladať pri žiadosti prílohy uvedené v bode c, d, f, pokiaľ ich už doložil pri prvej žiadosti v roku a nedošlo v nich k žiadnym zmenám. Namiesto uvedených príloh dá žiadateľ čestné prehlásenie.

Vzory príloh sú súčasťou VZN 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Partizánske.

## **5. Kategorizovanie a posúdenie návrhov**

**Verejné prerokovanie návrhov** sa uskutočňuje za účasti zodpovedných odborných garantov mestského úradu a občanov. Návrhy sa konsenzom (verejným zvažovaním) roztriedia na tri skupiny:

1. návrhy určené na hlasovanie
2. odporúčania pre mesto a mestské organizácie
3. vyradené návrhy (mimo kompetencie mesta, nekonkrétne návrhy, návrhy nad rámec rozpočtu, investičné projekty, okrem výnimiek a pod.)

Návrhy zo skupiny 1. budú na verejnom fóre prediskutované a ku každému návrhu bude určená suma. Každý podaný projekt je limitovaný sumou maximálne 2 000 €. **Výdavky na mzdy, honoráre a odmeny môžu tvoriť maximálne 30 % výšky dotácie.**

Výdavky na investičné projekty bude posudzovať Rada pre Komunitný participatívny rozpočet zvlášť. Investičné projekty je možné realizovať **iba v súčinnosti s mestom Partizánske tak, aby kapitálový výdavok bol v majetku mesta** a Rada pre Komunitný participatívny rozpočet si vyhradzuje právo neschváliť investičný projekt, bez možnosti odvolania sa.

Realizácia projektov z Komunitného participatívneho rozpočtu nesmie vytvárať ďalší tlak na rozpočet v podobe zvýšených výdavkov (napr. cez originálne kompetencie), okrem čerpania cez ďalšie komunitné projekty.

## 6. Hlasovanie

Pravidlá SMS hlasovania budú v dostatočnom predstihu zverejnené na webovej stránke mesta. **Na to, aby mohol projekt v hlasovaní zvíťaziť, musí mať aspoň 50 SMS hlasov.**

Po uzávierke hlasovania zverejní mesto Partizánske výsledky hlasovania nasledovne:

- a) zoradí návrhy podľa počtu získaných hlasov zostupne,
- b) uvedie pridelené financie na projekty, ktoré sa budú realizovať – podľa poradia maximálne do výšky schváleného rozpočtu na príslušný rok.

## 7. Realizácia a kontrola

Realizáciu schválených návrhov zabezpečujú predkladateľ projektu a odborní garanti za jednotlivé oddelenia Mestského úradu. V prípade poskytnutia dotácie zabezpečujú realizáciu projektu príjemcovia dotácie.

O realizácii konkrétnych projektov mesto informuje na svojej internetovej stránke, kde zároveň zverejní odpočet realizácie projektov vrátane čerpania rozpočtu. **Realizátori projektov sú povinní podať do 15.12. písomnú informáciu o realizácii projektu.**

## 8. Orgány

**Mestské zastupiteľstvo** – schvaľuje Pravidlá Komunitného participatívneho rozpočtu a rozpočet mesta spolu s prvkom 1.1.7 Komunitné projekty.

**Rada pre Komunitný participatívny rozpočet** – osobitným štatútom primátora ustanovený orgán, ktorého cieľom je koordinovať proces fungovania Komunitného participatívneho rozpočtu. Skladá sa z predsedu, ktorým je zástupca primátora a členovia Mestskej rady. Na rokovanie Rady pre Komunitný participatívny rozpočet, kde sa uskutoční verejné prerokovanie projektov budú prizvaní aj všetci, ktorí projekty v danom roku podali. Verejného prerokovania sa môžu zúčastniť aj občania.