

M e s t o P a r t i z á n s k e

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Partizánske
č. 5/2017
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Partizánske**

Úplné znenie

Účinné od 14.03.2019

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Partizánske č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Partizánske

Mestské zastupiteľstvo v Partizánskom na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h), § 6, § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej už len ako „zákon“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Predmet a rozsah úpravy

1. Predmetom VZN je stanovenie postupu a podmienok poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Partizánske (ďalej len ako „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona, ktoré:
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
 - b) ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území mesta alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom mesta,a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami¹ sa rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešným účelom² alebo verejnoprospešným účelom³ sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt,
 - b) ochrana ľudských práv,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt,
 - e) ochrana a podpora zdravia a vzdelávania,
 - f) rozvoj sociálnych služieb,
 - g) ochrana práv detí a mládeže,
 - h) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - i) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov

² § 2 zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov

³ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

4. Toto VZN v súlade s § 7 ods. 2 zákona neupravuje poskytovanie dotácií:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) osobám, ktorým sa poskytuje dotácia v zmysle zákona č. 56/2012 o cestnej doprave v znení neskorších predpisov.
5. Dotáciou sa pre účely tohto VZN rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na konkrétnu akciu alebo účel použitia.

Čl. II

Objem a rozpočtovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z vlastných príjmov mesta.
2. Celkový objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok týmto spôsobom:
 - a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia
 - b) bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia určením celkového objemu v príslušnej rozpočtovej kapitole a stanovením limitu v pôsobnosti primátora, mestskej rady a mestského zastupiteľstva.
 - c) účelová dotácia z Fondu na podporu tematického vzdelávania určená iba pre základné a stredné školy na území mesta Partizánske.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

DRUHÁ ČASŤ

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. III

Základné podmienky a kritériá

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté žiadateľovi za týchto podmienok:
 - a) žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu,
 - b) žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - c) žiadateľ je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že poskytnutá dotácia bude hospodárne a efektívne použitá na stanovený účel,
 - d) nemá podľa § 7 ods. 7 zákona právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak žiadateľ je právnická osoba,
 - e) žiadateľ predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval v stanovenom termíne,
 - f) žiadateľ, ktorého celková ročná výška požadovanej dotácie na príslušný rozpočtový rok prevyšuje sumu 1000,- €, je povinný zaregistrovať sa do zoznamu prijímateľov podielu zo zaplatenej dane, platného pre rok, na ktorý žiadateľ žiada o priznanie dotácie. Ak tak neučiní alebo z rôznych dôvodov nesplní podmienky registrácie, je možné dotáciu schváliť maximálne do výšky 1000,- €. Toto neplatí, ak ide o dotáciu na realizáciu projektu z Komunitného participatívneho rozpočtu v zmysle Pravidiel Komunitného

participatívneho rozpočtu mesta Partizánske a dotácie z Fondu na podporu tematického vzdelávania.

2. Jednému žiadateľovi môže byť poskytnutá finančná dotácia v jednom roku na tú istú akciu len jedenkrát.
3. Na jednu akciu bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušnú akciu zabezpečovať v rozhodujúcej miere.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť:
 - a) politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám,
 - b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - d) na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.)
5. Za občerstvenie v zmysle bodu 4. písm. c) sa nepovažuje:
 - a) pitný režim, cukrovinky a koláče,
 - b) strava pre deti a mládež zo športových klubov pri športových súťažiach mimo mesta do kategórie dorast/juniori alebo ekvivalentná veková skupina, strava pre deti a mládež do 21 rokov z tanečných a iných kultúrnych zoskupení pri tanečných a iných kultúrnych podujatiach mimo mesta maximálne vo výške určenej pri pracovnej ceste podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, pokiaľ nie je v zmysle propozícií zabezpečené občerstvenie organizátorom súťaže alebo podujatia,
 - c) nákup potravín na prípravu občerstvenia na akciu maximálne do výšky 30 % z poskytnutej dotácie,
 - d) výdavky pri realizácii programov a výchovných aktivít v rámci plnenia opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.
6. Dotácia na cestovné výdavky osobným automobilom bude v zmysle tohto VZN poskytnutá iba do výšky cestovných nákladov verejného dopravného prostriedku.
7. Ak príjemca hradí v súlade s dojednaným účelom použitia dotácie platby v prospech tretích osôb (napr. preddavky, zálohové platby) je povinný predložiť vyúčtovanie týchto platieb mestu do 15 dní od jeho doručenia príjemcovi. V prípade, že poskytnutá dotácia je vyššia ako skutočná spotreba energií je príjemca dotácie povinný do 30 dní od predloženia vyúčtovania týchto platieb vrátiť mestu tento rozdiel na jeho účet, príp. priamo do pokladne MsÚ.
8. Ak príjemca dotácie propaguje akciu formou tlačených a elektronických materiálov alebo v mediálnych výstupoch je povinný uvádzať informáciu o finančnej podpore mesta s uvedením nasledovnej vety „Akcia je realizovaná s finančnou podporou mesta Partizánske“ spolu s uvedením erbu mesta Partizánske v schválenom formáte. Ak ide o celoročnú dotáciu pre športové kluby, príjemca dotácie je povinný označiť športovisko vetou „S podporou mesta Partizánske“ spolu s uvedením erbu mesta Partizánske v schválenom formáte.
9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
10. Kritéria pre priznanie dotácie sú najmä:
 - a) akcie podporujúce ciele Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, resp. iných rozvojových programov a úloh mesta, súčinnosť s existujúcimi koncepciami,
 - b) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos akcie,
 - c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní iných finančných zdrojov a výška získaných zdrojov,

- d) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia mesta,
- e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia,
- f) podpora vzdelávania, výchovy a voľnočasových aktivít detí a mládeže,
- g) podpora aktivít a vytvárania podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, komplexnej integrácie do spoločnosti,
- h) podpora aktivít skupín obyvateľstva ohrozených sociálnym vylúčením,
- i) podpora aktivít smerujúcich k rozvoju územia a kvality života obyvateľov mesta (kultúra, výkonnosť a masový šport, zdravotníctvo, charita, životné prostredie a pod.)

11. Dotáciu z Fondu na podporu tematického vzdelávania je možné poskytnúť iba základným školám a stredným školám na území mesta na uskutočnenie tematických exkurzií nasledovne:

- a) Múzeum Ľ. Štúra Uhrovec, Múzeum M.R. Štefánika v Košariskách, Mohyla na Bradle pre základné školy I. stupeň
- b) základné školy II. stupeň a 1. až 4. ročník osemročného gymnázia:
 - I. Múzeum holokaustu v Seredi,
 - II. Múzeum SNP v Banskej Bystrici,
 - III. Múzeum Ľ. Štúra Uhrovec, Múzeum M.R. Štefánika v Košariskách, Mohyla na Bradle
 - IV. Po stopách Baťu a batizmus – Zlín a Otrokovice
 - V. Exkurzia so zameraním na prírodovedné predmety (Vedecko- technické centrum pre deti a mládež Košice, Vida! Science Centre Brno, Svet techniky Ostrava, Aurelium Bratislava, Centrum popularizácie fyziky pri Gymnázium Viliama Paulinyho – Tótha v Martine)
- c) stredné školy:
 - I. Múzeum holokaustu v Seredi,
 - II. Múzeum SNP v Banskej Bystrici,
 - III. Koncentračný tábor v Osvienčime, Poľsko,
 - IV. Exkurzia so zameraním na prírodovedné predmety (Vedecko- technické centrum pre deti a mládež Košice, Vida! Science Centre Brno, IQLandia Liberec, Svet techniky Ostrava, Aurelium Bratislava, Centrum popularizácie fyziky pri Gymnázium Viliama Paulinyho – Tótha v Martine, CERN, OSN, Swiss Science Center Technorama vo Švajčiarsku).

12. Dotácia podľa bodu 11. tohto článku na jednu aktivitu je 400,- €, maximálne 1 500,- € na jednu školu v danom kalendárnom roku.

13. Dotáciu na projekt Participatívna škola je možné poskytnúť iba základným školám a stredným školám na území mesta na realizáciu jedného projektu na jednu školu za rok. Výška dotácie bude každoročne schválená v rozpočte na každú školu osobitne. Škola vypíše súťaž na projekty a dotáciu získa na realizáciu toho projektu, ktorý vyhrá v hlasovaní žiakov a študentov danej školy.

14. Ak žiadateľ, ktorý podľa tohto VZN nemal povinnosť zaregistrovať sa do zoznamu prijímateľov podielu zo zaplatenej dane podľa bodu 1. písm. f) tohto článku (t.j. pôvodná celková ročná požiadavka na dotáciu nepresiahla 1000,- €), dodatočne požiada v priebehu predmetného roka o dotáciu na aktivitu, ktorá vyplynula z novej situácie a preto nemohla byť z objektívnych dôvodov vopred plánovaná, čím dôjde k prekročeniu hranice požiadavky 1000,- €, nebude sa pri posudzovaní žiadosti a rozhodovaní o dotácii prihliadať na povinnosť registrácie žiadateľa len vtedy, ak pôjde o požiadavku na podporu akcie celoslovenského alebo medzinárodného charakteru alebo pôjde o aktivitu osobitného zreteľa a mimoriadneho významu, ktorej realizácia je v záujme mesta.

15. Pre subjekt, ktorý je oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa čl. I bod 1. tohto VZN, ale z hľadiska právnej formy nie je oprávneným prijímateľom podielu zaplatenej dane, alebo sa v zmysle zákonných ustanovení nemôže registrovať do zoznamu prijímateľov, neplatí ustanovenie bodu 1. písm. f) tohto článku.

Čl. IV **Predkladanie žiadostí**

1. Mesto môže poskytnúť príspevok oprávnenému žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti (vzor príloha č. 1), podanej najneskôr do 15.12. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu Mestský úrad, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske (rozhoduje dátum poštovej pečiatky a pečiatky podateľne MsÚ) .
2. Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti predkladať priebežne aj po tomto termíne, a to len vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka, a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
3. Žiadosti o dotáciu z limitu primátora a Fondu na podporu tematického vzdelávania je možné podávať priebežne počas celého roka, obmedzenia uvedené v bode 2. tohto článku sa neuplatnia, ak toto VZN neustanovuje inak.
4. Písomná žiadosť musí obsahovať všetky požadované údaje o žiadateľovi a akcii. Nevyhnutnou súčasťou žiadosti je:
 - a) rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením výdavkov a zdrojov ich krytia (vzor príloha č. 2),
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu, že nie je v konkurze, v likvidácii alebo nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu (vzor príloha č. 3),
 - c) originál výpisu z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace v zmysle čl. III bod 1. písm. d) v prípade, ak žiadateľ je právnická osoba,
 - d) originál výpisu z príslušného registra právneho subjektu nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti (napr. výpis z registra organizácií, výpis zo živnostenského registra, výpis z obchodného registra, a iné). Toto sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorí doložia doklad podľa písm. g),
 - e) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenosť štatutárneho zástupcu konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písmena d) tohto bodu,
 - f) splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa opatrené overeným podpisom v prípade jeho zastúpenia inou osobou s uvedením rozsahu splnomocnenia,
 - g) kópia notárskeho potvrdenia o registrácii do zoznamu prijímateľov podielu zo zaplatenej dane, platného pre rok, na ktorý žiadateľ žiada o priznanie dotácie, ak neplatí výnimka podľa čl. III bod 1. písm. f) tohto VZN alebo sa nejedná o žiadateľa podľa čl. III bod 14. tohto VZN,
 - h) kópia aktuálnych stanov alebo iného obdobného dokumentu, ak žiadateľom je nepodnikateľský subjekt,
 - i) zápisnica z poslednej členskej schôdze žiadateľa pri žiadostiach o dotáciu vo výške od 5.000,- €.
5. V prípade, že niektorú z príloh podľa bodu 4. tohto článku je možné získať z informačných systémov verejnej správy, žiadateľ poskytne súčinnosť potrebnú pri získaní týchto príloh. Potrebnú prílohu zabezpečí zamestnanec mestského úradu.
6. V prípade, že žiadateľ žiada o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka viackrát, nie je potrebné opakovane predkladať pri žiadosti prílohy d, e, g, h, i z bodu 4, pokiaľ ich už doložil

pri prvej žiadosti v roku a nedošlo v nich k žiadnym zmenám. Namiesto uvedených príloh dá žiadateľ čestné prehlásenie.

7. Ak osoba žiada o dotáciu cez Komunitný participatívny rozpočet, nevzťahujú sa na ňu podmienky predkladania žiadosti podľa tohto článku.

Čl. V

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. Finančnú kontrolu (úplnosť, správnosť, účelnosť podanej žiadosti, a i.) vykonáva v podaných žiadostiach oddelenie MsÚ, do pôsobnosti ktorého žiadosť patrí. V prípade, že žiadosť nespĺňa podmienky tohto VZN bude táto skutočnosť písomne oznámená žiadateľovi formou správy z finančnej kontroly.
2. Príslušná komisia prerokuje len tie žiadosti, ktoré splnili všetky podmienky tohto VZN. Žiadosti nespĺňajúce formálne náležitosti, budú príslušným oddelením MsÚ predložené príslušnej komisii s podmienkou a komisia rozhodne o ďalšom postupe.
3. Uznesenie komisie pri posudzovaní žiadostí o dotácie má odporúčajúci charakter. Žiadosti pre dotácie z Fondu pre tematické vzdelávanie budú posudzované priamo primátorom.
4. Kompetencie orgánov mesta (MsZ, MsR, primátor) v schvaľovacom procese o dotáciách určuje VZN mesta č. 25/2009 o hospodárení s majetkom mesta a s majetkom štátu zvereným mestu Partizánske v znení dodatkov.
5. Neschválenie dotácie oznámi mesto prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ žiadateľovi do 30 dní od ukončenia schvaľovacieho procesu.

TRETIA ČASŤ

POSKYTNUTIE, ZÚČTOVANIE A KONTROLA DOTÁCIE

Čl. VI

Poskytnutie dotácie

1. Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná po schválení príslušným orgánom mesta (MsZ, MsR, primátor) na základe zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a mestom (ďalej už len „zmluva“).
2. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa, resp. osoba ním písomne poverená a primátor mesta.
3. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) výšku dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
 - b) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
 - c) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - d) ustanovenie o kontrole hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutej dotácie,
 - e) ostatné dojednania.
4. Príslušný orgán mesta, ktorý dotáciu schvaľuje (MsZ, MsR, primátor) môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z účelu použitia dotácie. Žiadosť musí byť doručená tak, aby bolo možné ju prerokovať pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.

5. Dokumentáciu o poskytnutých dotáciách vedie príslušné oddelenie MsÚ.

Čl. VII **Zúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zrozumiteľné a správne zúčtovanie dotácie v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve.
2. V zúčtovaní prijímateľ dotácie uvedie skutočné príjmy a výdavky na dotovanú akciu a ich porovnanie s rozpočtom (vzor príloha č. 4).
3. Nevyhnutnou súčasťou zúčtovania sú kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie a prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní a prevzatí vecných cien, príjemky, výdajky, a pod.). Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasťou zúčtovania sú tlačené a elektronické materiály alebo mediálne výstupy v zmysle čl. III bod. 8 tohto VZN.
4. Prijemca k zúčtovaniu poskytne k nahliadnutiu aj originály účtovných dokladov za účelom overenia ich kópií. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných v zúčtovaní je prijemca povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu mesta.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore s týmto VZN alebo zmluvou, musí vrátiť na účet mesta alebo do pokladne MsÚ do 15 dní odo dňa zúčtovania. Zároveň je prijímateľ povinný zaslať MsÚ avízo o vrátení finančných prostriedkov.¹
6. Ak prijímateľ dotácie podľa tohto VZN poruší finančnú disciplínu, mesto uplatní voči nemu postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
7. V prípade, že prijemca dotáciu riadne nezúčtuje, v nasledujúcich dvoch kalendárnych rokoch nemôže žiadať mesto o ďalšiu dotáciu.
8. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta na základe jeho účtovnej evidencie do 5 rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.²
9. Mesto je oprávnené vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v sídle prijemcu dotácie.

ŠTVRTÁ ČASŤ **PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Čl. VIII **Prechodné ustanovenia**

1. Príspevky poskytnuté v roku 2017 sa posudzujú podľa VZN č. 4/2008 o poskytovaní finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu mesta Partizánske v znení Aktualizácie č. 1 až 7.

¹ § 31 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

² § 31 ods. 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

2. Žiadosti na rok 2018 sa budú predkladať a posudzovať podľa VZN č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Čl. IX

Zrušovacie ustanovenia

Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2008 o poskytovaní finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu mesta Partizánske v znení Aktualizácie č. 1 až 7.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Partizánskom dňa 24.10.2017, uznesením č. 545/X/2017. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
2. Aktualizácia č. 1 tohto všeobecne záväzného nariadenia bola prerokovaná a schválená uznesením MsZ č. 639/IV/2018 dňa 24.4.2018 a účinnosť nadobúda 9.5.2018.
3. Aktualizácia č. 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jej vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., v.r.
primátor mesta

Toto úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Partizánskom uznesením č. 33/II/2019/2. dňa 26.02.2019 a účinnosť nadobúda dňa 14.03.2019.

ŽIADOSŤ
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Partizánske
na základe VZN č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Partizánske
na rok _____

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI *	
Úplný názov materskej/základnej organizácie :	
sídlo: _____	
IČO:	DIČ:
IBAN:	
právna forma:	dátum vzniku:
hlavná činnosť: _____	
štatutárny zástupca:	funkcia:
<i>na základe uznesenia/menovacieho dekrétu/... zo dňa - vypísať:</i>	

telefón:	e-mail:

Úplný názov organizačnej jednotky základnej organizácie (ak nie je totožná s materskou organizáciou)	
sídlo: _____	
IČO / SID:	DIČ:
IBAN:	
právna forma:	dátum vzniku:
hlavná činnosť: _____	
štatutárny zástupca:	funkcia:
<i>na základe uznesenia/menovacieho dekrétu/... zo dňa - vypísať:</i>	

telefón:	e-mail:

počet členov organizácie v Meste Partizánske:	
Stručná charakteristika činností organizácie v Meste Partizánske:	

* Údaje je potrebné vypísať podľa aktuálneho výpisu z registra, ktorý tvorí povinnú prílohu tejto žiadosti

Požadovaná výška dotácie spolu:		Počet akcií dotácie:	
Dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch:			
rok	poskytnutá dotácia z mesta	celkový rozpočet akcie	%-uálny podiel dotácie z mesta

Prílohy k žiadosti na základe VZN č. 5/2017, čl. V bod 4 - podávanú prílohu zakrúžkovať:

1. rozpočet jednotlivých akcií - príloha č. 2 VZN. Ak žiadateľ požaduje dotáciu na viac akcií, pripraví samostatný rozpočet na každú jednotlivú akciu.
2. čestné vyhlásenie o vysporiadaní finančných záväzkov voči mestu atď. podľa prílohy č. 3 k VZN
3. originál/overená kópia výpisu z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace
4. originál/overená kópia výpisu z príslušného registra právneho subjektu nie starší ako 3 mesiace. Doklad nie je potrebný, ak je predložený doklad podľa bodu 7.
5. kópia dokladu preukazujúceho oprávnenosť štatutárneho zástupcu konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladu v bode 4.
6. splnomocnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa s overeným podpisom v prípade, ak nekoná priamo štatutár
7. kópia notárskeho potvrdenia o registrácii do zoznamu prijímateľov podielu zo zaplatenej dane, ak žiadosť o dotáciu je vyššia ako 1 000,- €
8. kópia aktuálnych stanov alebo iného obdobného dokumentu, ak je žiadateľom nepodnikateľský subjekt
9. zápisnica z poslednej členskej schôdze žiadateľa pri žiadostiach o dotáciu vo výške od 5 000,- €
10. iné dobrovoľné prílohy

Počet príloh spolu: _____

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Partizánske, za účelom evidencie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta Partizánske a prípravy zmluvy.

V Partizánskom, dňa: _____

meno a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pečiatka

Rozpočet akcie č. _____		
Žiadateľ:		
Názov akcie:		
Predpokladaný termín konania akcie:		
Predpokladané miesto konania akcie:		
Popis akcie:		
Súlad účel plánovanej akcie s VZN - (uviesť všeobecno-prospešný, resp. verejnoprospešný účel/služby, podporu podnikania/zamestnanosti):		
Plánovaný rozpočet akcie	Celkom	z toho dotácia mesta
Výdavok *	€	€
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Spolu		
<i>* napr. mzdy, energie, voda, materiál, dopravné, nájom, služby (ubytovanie), tovary (propagačný materiál, obežerstvo, ceny,...)</i>		
Podiel dotácie mesta na celkovom rozpočte:		%

V Partizánskom, dňa: _____

meno a podpis štatutárneho zástupcu
žiadateľa, pečiatka

Čestné vyhlásenie

Žiadateľ:

sídlo: _____

IČO: _____

DIČ: _____

IBAN: _____

právna forma: _____

dátum vzniku: _____

štatutárny zástupca: _____

funkcia: _____

Názov akcie: _____

vyhlasujem, že

- mám vysporiadané všetky finančné vzťahy voči mestu ku dňu podania žiadosti,
- nie som v konkurze, likvidácií a nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
- všetky údaje som uviedol pravidlo a bol som poučený v zmysle § 39 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) o právnych následkoch nepravdivého čestného vyhlásenia

V Partizánskom, dňa: _____

meno a podpis štatutárneho zástupcu
žiadateľa, pečiatka

Zúčtovanie poskytnutej dotácie na základe zmluvy č. _____

Zúčtovateľ:				
Názov akcie:				
Termín konania akcie:			Miesto konania akcie:	
Popis akcie a naplnenie účelu poskytnutej dotácie:				
Čerpanie rozpočtu akcie	Rozpočet	Skutočnosť	z toho dotácia mesta	druh a číslo dokladu k výdavku
Výdavok	€	€	€	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Čerpanie spolu	0	0	0	x

Poskytnutá dotácia mesta			
Rozdiel - poskytnutá dotácia - čerpanie		0	Nevyčerpanú časť dotácie vrátiť v zmysle zmluvy.
Podiel dotácie mesta na celkových výdavkoch		%	
Doklady o publicite akcie:			
<p>Počet príloh spolu: _____</p> <p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v zúčtovaní sú pravdivé.</p> <p>V Partizánskom, dňa: _____</p> <p>Zúčtovanie vyhotovil: _____</p> <p>Telefón: _____</p>			

			meno a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, pečiatka
Prílohy:			