

Úplné znenie (v znení Aktualizácie č. 1, Aktualizácie č. 2 a Aktualizácie č.3)

Mesto Partizánske

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Partizánske č. 21/2009 o rozpočtových pravidlách mesta Partizánske

Na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Partizánskom toto Všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len VZN) o rozpočtových pravidlách.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto VZN upravuje postavenie, funkciu a zostavenie rozpočtu mesta Partizánske, záverečného účtu mesta Partizánske a použitie jeho finančných prostriedkov.
2. Ďalej určuje zásady a kontrolu hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými finančnými prostriedkami, t. j. fondami.

Článok 2 Pojmy

Na účely tohto VZN sú definované nasledovné pojmy:

1. Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.
2. Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.
3. Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
4. Program je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

5. Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

6. Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

7. Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

8. Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jeho fungovania.

9. Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

10. Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom.
- b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejaví po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov.
- c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

11. Výstupy sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.

12. Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.

13. Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

14. Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta.

15. Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky.

16. Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu.

17. Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

18. Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie.

Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

19. Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

20. Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe.

21. Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

22. Relevantnosť je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít mesta, zámerov a cieľov programov.

23. Účinnosť je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.

24. Efektívnosť a hospodárnosť je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.

25. Užitočnosť a dopad je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.

26. Stabilita a udržateľnosť je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

27. Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

Článok 3

Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území. Zahrňuje tiež vzťahy k štátnemu rozpočtu Slovenskej republiky.

2. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií zriadených mestom, príspevky príspevkovým organizáciám zriadeným mestom, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom.

3. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet mesta tvorí:

- a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).

4. Rozpočet mesta na príslušný rok v príjmovej a výdavkovej časti schvaľuje mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí vo vopred určenom termíne, vždy pred 1. januárom rozpočtového roka. V prípade, že rozpočet v tomto termíne nie je schválený, postupuje sa podľa článku 8 týchto rozpočtových pravidiel.

5. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte.

6. Schválenie záverečného účtu vykoná mestské zastupiteľstvo do 30. 4. nasledujúceho roka.

7. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. Zmenu rozpočtu a rozpočtové opatrenia môže podľa týchto rozpočtových pravidiel v priebehu rozpočtového roka vykonať aj primátor mesta.

8. Rozpočtové opatrenia sú :

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov

9. Zmenu rozpočtu a rozsah rozpočtových opatrení upravuje článok 5 týchto zásad.

Článok 4 Členenie rozpočtu

1. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na :

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len "bežný rozpočet"),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len "kapitálový rozpočet"),
- c) finančné operácie.

2. Triedenie príjmov a výdavkov rozpočtu vychádza z rozpočtovej klasifikácie.

3. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty).

4. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.

Článok 5 Zásady hospodárenia s rozpočtom mesta

1. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba na účely, na ktoré boli v rozpočte určené.
2. Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné úhradu realizovať:
 - a) zmenou rozpočtu po schválení mestským zastupiteľstvom,
 - b) zmenou rozpočtu po schválení primátorom takto:
 - do výšky 34.000 €: pre výdavky v rámci najnižšej úrovne programu, t.j. prvku resp. podprogramu a pre príjmy v rámci položky ekonomickej klasifikácie,
 - do výšky 17.000 € pre výdavky medzi najnižšími úrovňami programu, t.j. medzi prvkami, medzi prvkom a podprogramom alebo medzi podprogramami a pre príjmy medzi položkami ekonomickej klasifikácie,
 - c) o zmenách rozpočtu podľa bodu 2 b) tohto článku podá primátor informáciu na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva,
 - d) každá zmena rozpočtu mesta musí spĺňať podmienku zachovania celkovej vybilancovanosti príjmov a výdavkov rozpočtu.
3. Rozpočtové opatrenia podľa článku 3 body 8 a) a b), ktorými sa presunú, alebo prekročia rozpočtové prostriedky môže schváliť primátor mesta v súlade s článkom 5 bod 2 b).
4. Rozpočtové opatrenie podľa článku 3 bod 8 c), ktorým sa viažu rozpočtové prostriedky môže schváliť primátor mesta až do výšky 10 % rozpočtu.

Článok 6

Peňažné fondy mesta

1. Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové fondy v zmysle platných predpisov. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.
2. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto v zásade prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu. Okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a prípadov, keď prostriedky peňažných fondov slúžia len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

Článok 7

Záverečný účet mesta

1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
2. Mesto usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.
3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.
4. Obsah záverečného účtu určuje zákon 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

5. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

6. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 8

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Článok 9

Zostavenie rozpočtu mesta

1. Mestský úrad pri príprave rozpočtu mesta zhromažďuje rozpočtové požiadavky k zostaveniu rozpočtu mesta na nasledujúce rozpočtové obdobie.

2. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

3. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

4. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu v spolupráci s príslušnými oddeleniami. Prednosta Mestského úradu predkladá spracovaný návrh rozpočtu ako i zmenu rozpočtu mesta primátorovi, ktorý ho predloží po prerokovaní v komisii ekonomickej a podnikateľských aktivít a v MsR na rokovanie MsZ.

5. Akákoľvek zmena, alebo úprava rozpočtu môže byť predložená na rokovaní MsZ len pri dodržaní postupnosti krokov uvedených v bode 2.

Článok 10 **Kontrolné orgány**

Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) poverený zamestnanec mesta
- b) poslanci mestského zastupiteľstva.

Čl. 11 **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Partizánskom dňa 09.12.2008. Účinnosť nadobúda dňa 01.01.2009.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší platnosť VZN mesta Partizánske č. 8/2007 o rozpočtových pravidlách mesta Partizánske.
3. Aktualizácia č. 1 tohto VZN bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Partizánskom dňa 27.10.2009. Účinnosť nadobúda dňa 11.11.2009.
4. Aktualizácia č. 2 tohto VZN bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 23.11.2010 a nadobúda účinnosť dňa 8.12.2010.
5. Aktualizácia č. 3 tohto VZN bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 26.6.2012 a nadobúda účinnosť dňa 11.7.2012.

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., v. r.
primátor mesta