

## **Štatút Mesta Partizánske**

Mesto Partizánske (ďalej len „Mesto“) je podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) právnickou osobou, ktorá určuje štruktúru svojich orgánov a náplň ich práce. Mestské zastupiteľstvo v Partizánskom (ďalej aj „MsZ“) vydáva v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k/ v spojení s § 24 ods. 1 písm. c/ Zákona tento Štatút Mesta Partizánske (ďalej len „Štatút“):

### **Čl. 1**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Štatút upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť Mesta, práva a povinnosti jeho obyvateľov, postavenie a pôsobnosť MsZ, Primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy Mesta, ako aj symboly a udeľovanie ocenení Mesta.
2. Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom Mesta.
3. V texte Štatútu sú použité nasledovné skratky:
  - MsZ - Mestské zastupiteľstvo,
  - MsÚ - Mestský úrad,
  - HK – Hlavný kontrolór
  - MsP - Mestská polícia,
  - MsR - Mestská rada.

### **Čl. 2**

#### **POSTAVENIE MESTA**

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Územie Mesta tvorí súbor katastrálnych území týchto jeho jednotlivých častí:
  - a) Partizánske,
  - b) Veľké Bielice,
  - c) Malé Bielice,
  - d) Návojovce.
3. Mimo katastrálnych území sa Mesto člení na deväť mestských častí s týmito názvami:

Centrum, Luhy I., Luhy II., Štrkovec, Šimonovany, Šípok, Veľké Bielice, Malé Bielice, Návojevce.

4. Zmeny územia Mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
5. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi za podmienok stanovených príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými nariadeniami Mesta.
6. Základnou úlohou Mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
7. Mesto má právo na vlastné symboly a zároveň povinnosť ich používať pri výkone samosprávy.

### **Čl. 3**

#### **ORGÁNY MESTSKEJ SAMOSPRÁVY**

1. Orgánmi Mesta sú (v zmysle § 10 ods. 1 Zákona):
  - a) Mestské zastupiteľstvo v Partizánskom,
  - b) Primátor Mesta Partizánske (ďalej len „Primátor“).
2. Výkonnými, poradnými a kontrolnými orgánmi Mesta sú:
  - a) Zástupca primátora (v zmysle ustanovenia § 13b Zákona),
  - b) Prednosta Mestského úradu (v zmysle ustanovenia § 17 Zákona),
  - c) Mestský úrad (v zmysle ustanovenia § 16 Zákona),
  - d) Hlavný kontrolór (v zmysle ustanovenia § 18 a nasl. Zákona),
  - e) Mestská polícia (v zmysle ustanovenia § 19 Zákona),
  - f) Komisie MsZ (v zmysle ustanovenia § 15 Zákona).
3. Mesto je oprávnené zriadiť rozhodnutím MsZ aj ďalšie orgány. Základná pôsobnosť orgánov je stanovená Zákonom, preto Štatút upravuje len veci Zákonom neupravené.
4. Činnosť orgánov mestskej samosprávy sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie právnických a fyzických osôb a dotknutých subjektov so zameraním na záujem Mesta.
5. Zamestnanci Mesta sú povinní vykonávať svoju činnosť v záujme Mesta nezaujato a nezávisle, pričom sú viazaní riadiť sa výhradne rozhodnutiami volených orgánov Mesta a právnym poriadkom SR.

#### **Čl. 4**

### **KONANIE V MENE MESTA, JEHO ORGÁNOV A ORGANIZAČNÝCH JEDNOTIEK A ORGANIZÁCIÍ S PRÁVNOU SUBJEKTIVITOU**

1. V mene Mesta je oprávnený konať vo všetkých veciach Primátor s výnimkou vecí vyhradených MsZ podľa čl. 6 Štatútu.
2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti Primátora na výkon funkcie vystupuje v mene Mesta zástupca primátora (§ 13b Zákona).
3. V mene Mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu Primátor v mene Mesta udelil na to písomné splnomocnenie / poverenie. Splnomocnenie / poverenie obsahuje identifikáciu splnomocneného / povereného (menom, priezviskom, dátumom narodenia, adresou trvalého bydliska); vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie / poverenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnený / poverený disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený / poverený). Splnomocnenie / poverenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia / poverenia, ak sa vydáva na určitý čas.
4. V mene orgánov Mesta a jeho organizačných jednotiek sú oprávnení konať ich vedúci alebo príslušní vedúci zamestnanci v rozsahu ich kompetencií.
5. V mene organizácií s právnou subjektivitou koná štatutárny zástupca v zmysle príslušných zakladateľských alebo zriaďovateľských listín.

#### **Čl. 5**

### **LEGISLATÍVNA A NORMATÍVNA PRÁVOMOC**

1. Uznesenia MsZ a nariadenie Mesta  
Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení MsZ a nariadení Mesta upravuje Zákon a Rokovací poriadok MsZ a MsR.
2. Primátor vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.
3. Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

#### **Čl. 6**

### **MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO**

1. Postavenie a pôsobnosť MsZ upravuje § 11 a § 24 ods. 1 Zákona. Veci vyhradené MsZ upravuje Zákon v § 11 ods. 4 Zákona.
2. Pod pojmom "najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku" z ust. § 11 ods. 4 písm. a/ Zákona sa rozumie schvaľovanie podnikateľských aktivít Mesta (v územnom obvode

Mesta, mimo jeho obvod i v zahraničí) a spoluúčasť Mesta v podnikateľských aktivitách s možnosťou využitia cudzieho (i zahraničného) kapitálu, ak hodnota ekonomickej účasti presiahne 16 600 Eur. Bližšie podrobnosti v súvislosti s nakladaním majetkom Mesta a s majetkom štátu, ktorý Mesto užíva, upravuje všeobecne záväzné nariadenie Mesta<sup>1</sup> a osobitný zákon.<sup>2</sup>

## ČL. 7

### PRIMÁTOR A ZÁSTUPCA PRIMÁTORA

1. Postavenie a pôsobnosť Primátora upravuje Zákon (ustanovenie § 13 a § 24 ods.2).
2. Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora upravuje Zákon (ustanovenie § 13b).
3. V obchodných spoločnostiach, v ktorých je jediným spoločníkom Mesto, vykonáva Primátor pôsobnosť valného zhromaždenia.
4. Mestskému zastupiteľstvu, ako kolektívnemu orgánu, je vyhradené vopred rozhodovať oschválení vo všetkých veciach, v ktorých Primátor ako štatutárny orgán Mesta vykonáva oprávnenia jediného spoločníka na valnom zhromaždení v obchodných spoločnostiach.
5. Primátor:
  - a) vykonáva v súčinnosti s členom štatutárneho orgánu spoločnosti operatívne riešenie neodkladných úkonov v prípadoch, ktoré neznesú odklad (najmä v čase živeľnej pohromy),
  - b) má právo požadovať od štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu spoločnosti informácie o záležitostiach spoločnosti a nahliadať do dokladov spoločnosti,
  - c) je oprávnený v mene spoločnosti uplatniť nároky na náhradu škody alebo iné nároky, ktoré má spoločnosť voči členom štatutárneho orgánu,
  - d) určuje výkonnostné ukazovatele člena štatutárneho orgánu a na základe ich plnenia ich vyhodnocuje a rozhoduje o výške odmeny člena štatutárneho orgánu za výkon jeho funkcie,
  - e) podpisuje rozhodnutia jediného spoločníka vykonávajúceho pôsobnosť valného zhromaždenia spoločnosti podľa § 132 Obchodného zákonníka,
  - f) predkladá MsZ návrh na vymenovanie a odvolanie člena štatutárneho orgánu spoločnosti,
  - g) predkladá MsZ návrh na vymenovanie a odvolanie člena dozornej rady spoločnosti,

---

<sup>1</sup> Všeobecne záväzné nariadenie mesta Partizánske č. 25/2009 o hospodárení s majetkom mesta a majetkom štátu zvereným mestu Partizánske, aktualizované znenie.

<sup>2</sup> Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

- h) zvoláva valné zhromaždenia, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti, na ktoré pozýva členov dozornej rady.
6. Primátor si podľa potreby vytvára vlastné poradné a konzultačné orgány pri riešení aktuálnych problémov územnej samosprávy.

## **Čl. 8**

### **MESTSKÁ RADA**

1. Mestská rada (ďalej aj „MsR“) je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom MsZ. MsR plní úlohy podľa rozhodnutia MsZ. MsR zároveň plní funkciu poradného orgánu Primátora.
2. MsR je zložená z poslancov MsZ, ktorých volí MsZ na celé volebné obdobie. Členov MsR môže MsZ kedykoľvek odvolať.
3. Počet členov MsR tvorí najviac tretinu členov poslancov MsZ. V jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v MsZ.
4. MsR sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie Primátor. Ak zasadnutie nezvolá Primátor, zvolá a vedie ho zástupca primátora. Ak zasadnutie nezvolá zástupca primátora, zvolá a vedie ho iný poverený člen MsR.
5. MsR najmä:
  - a) prerokúva všetky materiály predkladané do MsZ a zaujíma k nim stanovisko,
  - b) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa Mesta a života v ňom a svoje stanoviská a návrhy predkladá Primátorovi a MsZ,
  - c) rozhoduje vo veciach, na ktoré ju splnomocní MsZ vo všeobecne záväzných nariadeniach Mesta a v iných organizačno-právnych predpisoch Mesta.
6. Zásady rokovania a uznášanania sa MsR upravuje Rokovací poriadok MsZ a MsR v Partizánskom.

## **Čl. 9**

### **KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

1. Komisie zriaďuje MsZ ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie sú zložené z poslancov MsZ a z ďalších osôb schválených MsZ. Počet členov komisie je maximálne 11, pričom poslanci MsZ tvoria nadpolovičnú väčšinu všetkých členov komisie. Predsedom komisie je vždy poslanec MsZ.
3. Rokovanie komisie je verejné okrem bodov, keď by došlo alebo mohlo dôjsť

k porušeniu ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> a v ďalších prípadoch, v ktorých ochrana informácií je zaručená inými právnymi predpismi. Komisia môže na začiatku rokovania na návrh predsedu komisie alebo ktoréhokoľvek člena komisie prijať uznesenie, že rokovanie bude prístupné verejnosti iba čiastočne v zmysle predchádzajúcej vety.

4. Komisie najmä :

- a) v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, prerokúvajú návrhy všeobecne záväzných nariadení, vypracúvajú stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie MsR a MsZ, k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v Meste a k riešeniu dôležitých otázok života Mesta,
- b) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, vypracúvajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života Mesta a predkladajú ich na rokovanie MsZ a MsR. Tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- c) v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené, kontrolujú spôsob realizácie uznesení MsZ a MsR, spôsob vybavovania pripomienok, podnetov a sťažností občanov, dozerajú na hospodárenie s majetkom Mesta, na investičnú a podnikateľskú činnosť Mesta a na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia Mesta.

5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

6. MsZ zriaďuje stále komisie na základe uznesenia MsZ prijatého na začiatku volebného obdobia.

7. MsZ môže v priebehu volebného obdobia podľa potreby zriaďovať ďalšie komisie alebo vytvorené komisie zlučovať, rozčleňovať, resp. zrušiť.

8. Organizačná štruktúra komisií je nasledovná:

a) Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich; spoločne so sekretárom,
- pripravuje program schôdze komisie,
- zostavuje spolu so sekretárom komisie plán činnosti na určité časové obdobie a po posúdení v komisii ho predkladá na rokovanie MsR, prípadne na rokovanie MsZ,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje spolu so sekretárom uznesenia komisie.

---

<sup>3</sup> Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

- b) Podpredseda zastupuje predsedu komisie počas jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom komisie.
- c) Sekretár komisie:
- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,
  - vedie dokumentáciu o činnosti, zabezpečuje nevyhnutnú administratívu, súvisiacu s činnosťou komisie, predovšetkým informovanie verejnosti o termíne rokovania komisie, distribuovanie pozvánok členom komisie a zverejnenie zápisnice z rokovania komisie tak, aby nedošlo k porušeniu ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> a v ďalších prípadoch, v ktorých ochrana informácií je zaručená inými právnymi predpismi.
  - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
- d) Ostatní členovia komisie:
- komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.

## Čl. 10

### HLAVNÝ KONTROLÓR

1. Postavenie a pôsobnosť HK je upravená ust. § 18 až § 18g Zákona.
2. HK plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti, a to najmä:
  - a) sleduje účinnosť kontrolného systému Mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie,
  - b) analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, doporučenia, uplatnenia poradného hlasu, a pod.),
  - c) prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti Mesta,
  - d) zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, v ktorých možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.

## Čl. 11

### MESTSKÝ ÚRAD

1. Postavenie a pôsobnosť MsÚ je upravená v § 16 v spojení s § 24 ods. 3 Zákona.
2. Vnútoraná organizácia MsÚ je ustanovená Organizačným poriadkom MsÚ, ktorý vydáva Primátor a ktorý o jeho vydaní (resp. zmenách) informuje MsZ (§ 13 ods. 4 písm. d/ Zákona).
3. Základná del'ba práce medzi útvarmi MsÚ vyplýva z organizačnej štruktúry.

4. Prednosta MsÚ je povinný sledovať aktuálnosť organizačnej štruktúry a efektívnosť jej činnosti a operatívne zabezpečovať optimalizáciu daného stavu.

## Čl. 12

### MESTSKÁ POLÍCIA

Postavenie a pôsobnosť MsP upravuje Zákon a všeobecne záväzné nariadenie.<sup>4</sup>

## Čl. 13

### VÝBORY MESTSKÝCH ČASTÍ

1. Výbory mestských častí (ďalej len „Výbory“) sú poradné orgány poslancov MsZ v danom volebnom obvode, ktoré reprezentujú obyvateľov príslušnej mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mestskej časti a Mesta.
2. Podľa čl. 2 ods. 3 tohto Štatútu je vytvorených 9 mestských častí, ktoré sú zhodné s volebnými obvody Mesta.
3. Výbory sú zložené zo všetkých poslancov MsZ zvolených v príslušnej mestskej časti a z ďalších osôb, ktoré si títo poslanci pre prácu vo Výbore získajú.
4. Výbory v rámci svojich oprávnení a povinností najmä:
  - a) zabezpečujú úlohy zverené im orgánmi Mesta,
  - b) radia sa s obyvateľmi mestskej časti o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja mestskej časti,
  - c) informujú obyvateľov mestskej časti o činnosti MsZ a o svojich návrhoch, ktoré predkladajú MsZ alebo iným orgánom Mesta,
  - d) informujú MsZ o požiadavkách a návrhoch občanov týkajúcich sa rozvoja Mesta a jeho hospodárstva,
  - e) aktívne sa podieľajú na rozvoji mestskej časti a spoločenského života v nej, pričom spolupracujú s fyzickými osobami, právnickými osobami, občianskymi združeniami, orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy.
5. Organizačnú štruktúru Výboru tvorí predseda, ktorým je vždy poslanec MsZ, podpredseda, sekretár a ďalší členovia, pričom :
  - a) Predseda Výboru:
    - zastupuje Výbor navonok,
    - riadi a organizuje prácu Výboru,
    - zvoláva a vedie zasadnutia Výboru,
    - vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
    - organizuje spoluprácu s orgánmi Mesta a organizáciami pôsobiacimi v príslušnej mestskej časti.

---

<sup>4</sup> Všeobecne záväzné nariadenie mesta Partizánske č. 6/2014 o mestskej polícii.



- b) Podpredseda Výboru zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v rozsahu určenom predsedom.
  - c) Sekretár Výboru:
    - vykonáva nevyhnutné administratívne úkony Výboru,
    - zodpovedá za prípravu rokovania Výboru,
    - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí Výbor.
  - d) Členovia Výboru plnia úlohy, ktorými ich v rámci del'by činností poveril Výbor alebo predseda Výboru.
6. Výbor svoje závery formuluje do uznesení a stanovísk.
  7. Zasadnutia Výboru sa konajú podľa potreby, minimálne jedenkrát za mesiac. Oznámenie o zasadnutí zverejní Výbor spôsobom v mieste obvyklým /zvyčajne v príslušnej vývesnej skrinke/ najneskôr 3 dni pred termínom zasadnutia Výboru.
  8. Zasadnutia Výboru sú verejné.
  9. Z každého rokovania Výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje.
  10. Metódy práce Výborov sú:
    - a) spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na zasadnutiach Výboru a osobný styk členov Výboru s občanmi,
    - b) prerokúvanie zvlášť významných otázok a návrhov za účasti občanov mestskej časti (verejné zhromaždenia občanov),
    - c) podieľanie sa na plnení uznesení MsR a MsZ, rozhodnutí a opatrení Primátora a na príprave rokovania MsZ, najmä v prípade prerokovania vecí týkajúcich sa občanov mestskej časti,
    - d) predkladanie orgánom Mesta iniciatívne návrhy na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mestskej časti.
  11. Prácu Výborov usmerňuje a koordinuje zástupca primátora, ktorý zároveň zabezpečuje kontakt a spoluprácu Výborov s ostatnými orgánmi samosprávy pri riešení otázok týkajúcich sa mestskej časti.
  12. Pokiaľ sú na rokovanie MsZ a MsR predkladané návrhy týkajúce sa dôležitých otázok života mestskej časti, vyžiada si predkladateľ stanovisko príslušného Výboru.
  13. Výboru je podľa počtu obyvateľ'ov mestskej časti pridelená z rozpočtu mesta pomerná časť finančných prostriedkov, ktoré Výbor používa na úhradu nákladov na aktivity spoločenského života organizované pre občanov mestskej časti samotným Výborom alebo v spolupráci s iným subjektom.
  14. Členovia Výborov sú odmeňovaní v zmysle Poriadku odmeňovania schváleného MsZ.

## ČL. 14

### VZÁJOMNÉ VZŤAHY ORGÁNOV MESTA

#### 1. Vzťah MsZ a Primátora

Vzťahy sú rovnocenné, možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich Zákon v ustanovení § 13:

- Odsek 6 (pozastavenie výkonu uznesenia MsZ Primátorom),
- Odsek 8 (zrušenie rozhodnutia Primátora o pozastavení uznesenia).  
Primátor zvoláva a vedie zasadnutia MsZ [§ 13 ods. 4 písm. a) Zákona].

#### 2. Vzťah MsZ ku komisiám

Komisie sú orgánmi MsZ. MsZ môže zriadiť komisie a môže ich zrušiť (§ 15 ods. 1 Zákona).

#### 3. Vzťah MsZ k HK (§ 18 ods. 1 Zákona)

HK volí a odvoláva MsZ. HK je zamestnancom Mesta a ak Zákon neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.

#### 4. Vzťah MsZ k MsÚ a jeho prednostovi

Prednosta MsÚ má poradný hlas na zasadnutiach MsZ a spolu s primátorom podpisuje zápisnicu zo zasadnutia MsZ.

#### 5. Vzťah Primátora a HK

Tento vzťah je vzájomne nezávislý. Funkcia HK je nezlučiteľná s funkciou Primátora; Primátor podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci HK.

#### 6. Vzťah Primátora k MsÚ a jeho prednostovi

MsÚ je výkonným orgánom Primátora (§ 16 ods.1 Zákona). Primátor vymenúva a odvoláva prednostu MsÚ. Prednosta MsÚ zodpovedá za svoju činnosť Primátorovi (§ 17 ods. 1 a 2 Zákona).

#### 7. Vzťah MsR a MsZ

MsR je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom MsZ (§14 ods.3 Zákona).

#### 8. Vzťahy MsR a Primátora

MsR je poradným orgánom Primátora (§14 ods.3 Zákona).

#### 9. Vzťahy MsR ku komisiám MsZ

Komisie predkladajú stanoviská na rokovanie MsR.

#### 10. Vzťah Primátora a komisií MsZ

Tento vzťah je vzájomne nezávislý.

#### 11. Vzťahy komisií MsZ

Vzťahy komisií vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.

## 12. Vzťahy HK k orgánom Mesta

Vzájomné vzťahy HK k orgánom Mesta sú dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú všetky orgány Mesta s výnimkou MsZ.

## 13. Vzťahy orgánov Mesta k MsP

MsZ zriaďuje MsP všeobecne záväzným nariadením.<sup>4</sup> MsZ na návrh Primátora vymenúva a odvoláva náčelníka MsP<sup>5</sup>. MsP podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci HK. Ostatné vzťahy k orgánom Mesta sú vzájomne nezávislé a založené na princípoch spolupráce.

## ČL. 15

### OBYVATELIA MESTA A ICH ÚČASŤ NA SAMOSPRÁVE MESTA

Pojem obyvateľ Mesta a formy jeho účasti na samospráve Mesta ustanovuje § 3 Zákona.

## Čl. 16

### SYMBOLY MESTA

1. Mesto je povinné používať vlastné symboly pri výkone samosprávy. Právnické osoby zriadené alebo založené Mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly Mesta len so súhlasom Mesta.
2. Symboly Mesta sú:
  - a) erb Mesta,
  - b) vlajka Mesta,
  - c) pečať Mesta.
3. Mesto označuje erbom Mesta a vlajkou Mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov Mesta, zasadaciú miestnosť MsZ a úradnú miestnosť Primátora.
4. Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom Mesta a názvom Mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.
5. Erb Mesta má tvar neskorogotického (dolu zaobleného) heraldického štítu, ktorý je horizontálne rozdelený na dve časti. V jeho hornej časti, tzv. hlave štítu (tvorí 2/7 celkovej výšky štítu) je na červenom podklade medzi dvoma striebornými divými šípovými ružami zobrazená zlatá dámska topánka. V dolnej časti je na modrom podklade medzi strieborným lemešom a čerieslom zobrazený zlatý pšeničný snop a nad nimi tri zlaté hviezdy.
6. Vlajka Mesta pozostáva zo šiestich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej, červenej, bielej, modrej, bielej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je dvoma cípmi, t.j. zástrihom, siahajúcim do tretiny jej listu. Vlajka nie je pevne pripojená k žrdi; pomocou lanka sa vztyčuje na vlajkový stožiar.

---

<sup>5</sup> § 2 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

7. Pečať Mesta tvorí erb Mesta v grafickej kresbe, okolo ktorého je kruhový nápis "MESTO PARTIZÁNSKE". Pečať je okrúhleho tvaru o priemere 36 mm.
8. Grafické vyobrazenie mestských symbolov tvorí prílohu tohto Štatútu.

## **Čl. 17**

### **OCENENIA MESTA**

1. Mesto udeľuje tieto ocenenia:
  - a) Čestné občianstvo Mesta,
  - b) Verejné uznanie.
2. Ocenenia uvedené v odseku 1 možno udeliť občanom Mesta, občanom iných miest a obcí SR, ako aj cudzím štátnym príslušníkom. Ocenenie možno udeliť aj in memoriam.
3. Čestné občianstvo Mesta sa udeľuje osobám, ktoré sa mimoriadnym spôsobom alebo mnohoročnou významnou činnosťou zaslúžili o rozvoj Mesta a života jeho obyvateľov, o šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo vynikajúcimi tvorivými činmi prispeli k obohateniu ľudského poznania v rôznych oblastiach spoločenského života.
4. Verejné uznanie sa udeľuje za :
  - a) významnú činnosť v rozvoji Mesta alebo jeho mestskej časti,
  - b) významnú reprezentáciu Mesta a mimoriadne výkony v rôznych oblastiach spoločenského života (vedy, umenia, športu, podnikania, atď.),
  - c) výraznú angažovanosť pri záchrane zdravia a ľudského života, majetku Mesta a jeho občanov,
  - d) dlhodobú humanitnú činnosť v oblasti zdravotnej a sociálnej,
  - e) výraznú spoločenskú angažovanosť a viacročnú úspešnú činnosť v spoločenských a záujmových organizáciách a občianskych združeniach so sídlom v Meste,
  - f) za mimoriadne tvorivé a humánne činy.
5. Návrh na udelenie ocenení predkladá Primátor alebo poslanec MsZ a fyzické osoby a právnické osoby prostredníctvom poslancov MsZ. Na schválenie návrhu v MsZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov MsZ.
6. Za prípravu nominácie pre ocenenia je zodpovedný Primátor a MsR.
7. Udelenie ocenenia sa zapisuje do Pamätnej knihy Mesta. O udelení ocenenia sa vydáva listina, ktorú podpisuje Primátor. Listina sa označí pečaťou Mesta.

## **Čl. 18**

### **KRONIKA MESTA**

1. Kronika Mesta sa vedie v slovenskom jazyku.

2. Zápisy do kroniky Mesta sa vykonávajú v ročných intervaloch a dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života Mesta.
3. Vypracovaním ročných kronikárskych záznamov je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva MsZ.
4. Text jednotlivých ročných kronikárskych záznamov schvaľuje MsR po predbežnom prerokovaní a vyjadrení sa komisie pre kultúru a cestovný ruch a komisie pre podporu športu.

## ČL. 19

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ. MsZ schválilo tento Štatút na svojom zasadnutí dňa 24.2.2015, uznesením č. 19/II/2015.
2. Dňom schválenia tohto Štatútu sa ruší Štatút schválený dňa 18.1.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňa 2.2.2011, v znení Doplnku č. 1 schváleného dňa 22.2.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňa 9.3.2011.
3. Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v MsZ.

V Partizánskom, dňa 24.2.2015

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.  
primátor mesta

