

## **MESTO PARTIZÁNSKE**

**Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske**

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD. primátor mesta, vyhlasuje v zmysle § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

**výberové konanie** na obsadenie funkcie

### **referent rozpočtu a účtovníctva**

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- min. úplné stredné vzdelanie, odbor ekonomický,
- odborná prax minimálne 5 rokov.

#### **Ďalšie požiadavky na uchádzačov:**

- odborná prax v rozpočtovníctve a účtovníctve verejnej správy výhodou,
- znalosť platnej legislatívy v oblasti rozpočtovníctva a účtovníctva verejnej správy a VZN mesta Partizánske výhodou,
- dôsledný a zodpovedný prístup k práci,
- bezúhonnosť,
- pokročilá znalosť práce s PC,
- organizačné a komunikačné schopnosti.

#### **Náplň práce:**

Referent rozpočtu a účtovníctva vykonáva zmeny v rozpočte mesta, vedie evidenciu a archiváciu rozpočtových opatrení, spolupracuje na tvorbe materiálov pre MsR a MsZ (rozpočtové opatrenia, záverečný účet, monitorovacia správa, návrh nového rozpočtu), spracováva rozpočtové zmeny rozpočtových organizácií mesta na schválenie pre MsR a MsZ, nahráva rozpočet a jeho zmeny za mesto aj rozpočtové organizácie v systéme RIS.SAM, vykonáva ďalšie rozpočtové a účtovné operácie podľa potreby.

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- motivačný list, v ktorom uchádzač vysvetlí, prečo má záujem pracovať na danom pracovnom mieste a prečo je vhodným kandidátom,
- profesijný životopis vrátane kontaktných údajov (tel., email),
- overená kópia dokladu o vzdelaní.

**Uzávierka prihlášok - termín doručenia: 20.2.2017 do 12.00 hod.**

Prihlášky s označením "Výberové konanie - referent OFIR" zasielajte na adresu:

Mestský úrad

sekretariát primátora

Nám. SNP 212/4

958 01 Partizánske