

MESTO PARTIZÁNSKE
Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD. primátor mesta, vyhlasuje v zmysle § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme **výberové konanie** na obsadenie funkcie

účtovník/účtovníčka

Kvalifikačné predpoklady:

- min. úplné stredné vzdelanie, ekonomického zamerania,
- odborná prax vo vedení podvojného účtovníctva min. 2 roky.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov:

- odborná prax v účtovníctve verejnej správy výhodou,
- dôsledný a zodpovedný prístup k práci,
- bezúhonnosť,
- znalosť práce s PC na úrovni užívateľa,
- komunikačné schopnosti,
- ochota k práci, flexibilita, tímová spolupráca.

Iné: ide o dlhodobé zastupovanie počas PN s možnosťou neskoršieho trvalého zamestnania. Pozícia je vhodná aj pre starobného dôchodcu, ktorý pracoval v odbore

Náplň práce:

Referent účtovníctva sleduje čerpanie rozpočtu školských zariadení, vykonáva rozpočtové opatrenia, vedie evidenciu o poukázaných preddavkoch, prijatých dotáciách na prenesené kompetencie (školy), poskytnutých transferoch do škôl a odsúhlasuje ich. Kontroluje a účtuje peňažné denníky preddavkových organizácií. Sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, na konci roku odsúhlasuje účty účtovnej osnovy pre potreby konsolidácie. Zabezpečuje podvojné účtovníctvo, vrátane evidencie faktúr a bankového styku, účtovania interných dokladov. Spolupracuje pri inventarizáciách, pri uzávierkových prácach. Vedie evidenciu nákladov za spoločný obecný úrad a školský úrad a vystavuje faktúry na obce. Spolupracuje pri archivovaní dokladov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- motivačný list, v ktorom uchádzač vysvetlí, prečo má záujem pracovať na danom pracovnom mieste a prečo je vhodným kandidátom,
- profesijný životopis vrátane kontaktných údajov (tel., email)
- overená kópia dokladu o vzdelaní.

Uzávierka prihlášok - termín doručenia: 11.10.2017 do 12.00 hod.

Prihlášky s označením "Výberové konanie - referent OFIR" prineste osobne do Informačnej kancelárie MsÚ, alebo zasielajte poštou na adresu:

Mestský úrad
sekretariát primátora
Nám. SNP 212/4
958 01 Partizánske