



**MESTO
PARTIZÁNSKE**

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., primátor mesta, vyhlasuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p. **výberové konanie** na obsadenie miesta

referent verejného obstarávania

Doba trvania: počas materskej a rodičovskej dovolenky s možnosťou pokračovania pracovného vzťahu.

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa s odbornou praxou minimálne 3 roky alebo úplné stredoškolské vzdelanie s praxou minimálne 5 rokov.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov: organizačné a komunikačné schopnosti, bezúhonnosť, rutinná práca s PC, znalosť legislatívy v dotknutej oblasti je výhodou.

Náplň práce:

Referent verejného obstarávania rieši požiadavky na obstaranie tovarov, služieb a prác v zmysle zákona č. 343/2015 a smernice mesta Partizánske pre verejné obstarávanie, vykonáva a riadi samotný proces verejného obstarávania vrátane EKS, spravuje profil verejného obstarávateľa, poskytuje metodickú pomoc a usmernenie zamestnancom mesta a mestských organizácií v oblasti verejného obstarávania, sleduje zmeny zákonných predpisov a uplatňuje ich do praxe.

Zoznam požadovaných dokladov:

- motivačný list, v ktorom uchádzač uvedie, prečo má záujem pracovať na danom pracovnom mieste a prečo je vhodným kandidátom,
- profesijný životopis vrátane kontaktných údajov, číslo telefónu, email
- overená kópia diplomu (vysvedčenia o maturitnej skúške).
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní kandidáti.

Uzávierka prihlášok – termín doručenia: 22.01.2018 do 14.00 hod.

Prihlášky s označením „Výberové konanie – referent VO“ zasielajte na adresu:

Mestský úrad, sekretariát primátora, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske

V Partizánskom, dňa 10.01.2018

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., v.r.
primátor mesta